

Criterios para la integración y presentación de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2023, aplicables a los Municipios del Estado de Guerrero

Noviembre 2023

Criterios para la integración y presentación de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2023, aplicables a los Municipios del Estado de Guerrero

Contenido

1. Presentación	2
2. Marco Jurídico	3
3. Presentación de la Cuenta Pública	7
4. Integración de la Cuenta Pública	10
5. Anexo	21
6. Formatos.....	29

1. Presentación



La Auditoría Superior del Estado de Guerrero, con fundamento en los artículos 13 y 89 fracción VIII de la Ley Número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero, emite los Criterios para la integración y presentación de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2023, aplicables a los Municipios del Estado de Guerrero; en ellos se detalla la información que debe integrarse, así como lo relativo al plazo, formatos y requisitos para su presentación.

Aunado a lo anterior, y en términos del artículo 9 de la Ley Número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero, los servidores públicos, así como cualquier entidad, persona física o moral, pública o privada, fideicomiso, mandato o fondo, o cualquier otra figura jurídica, que reciban o ejerzan recursos públicos, deberán proporcionar la información y documentación que solicite la Auditoría Superior del Estado de Guerrero para efectos de sus auditorías e investigaciones de conformidad con los procedimientos establecidos en las leyes y sin perjuicio de la competencia de otras autoridades y de los derechos de los usuarios del sistema financiero.

Es importante precisar que este documento establece la forma en que se integrará y presentará la Cuenta Pública, mas no sustituye a la normatividad que en materia contable, presupuestaria, programática, de disciplina financiera y de transparencia deben cumplir las entidades fiscalizables, obligaciones que se encuentran señaladas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en los documentos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable y demás normatividad aplicable.

El Auditor Superior del Estado de Guerrero

Lic. Marcos César Paris Peralta Hidalgo

2. Marco Jurídico

Constituye el marco jurídico, el conjunto de leyes, reglamentos, acuerdos, códigos, reglas, lineamientos, manuales y convenios de observancia general que regulan el desarrollo de las actividades de los Municipios del Estado de Guerrero, los cuales se enlistan de manera enunciativa mas no limitativa.

2.1. Federal

- 2.1.1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- 2.1.2. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.
- 2.1.3. Ley de Coordinación Fiscal.
- 2.1.4. Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
- 2.1.5. Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.
- 2.1.6. Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2023.
- 2.1.7. Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento.
- 2.1.8. Ley de Planeación.
- 2.1.9. Ley del Impuesto al Valor Agregado y su Reglamento.
- 2.1.10. Ley del Impuesto Sobre la Renta y su Reglamento.
- 2.1.11. Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.
- 2.1.12. Ley del Seguro Social y su Reglamento.
- 2.1.13. Ley Federal de Deuda Pública.
- 2.1.14. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- 2.1.15. Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- 2.1.16. Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- 2.1.17. Ley General de Salud y sus Reglamentos.
- 2.1.18. Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.
- 2.1.19. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 2.1.20. Ley General de archivos.
- 2.1.21. Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

- 2.1.22. Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- 2.1.23. Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2023.
- 2.1.24. Código Civil Federal.
- 2.1.25. Código Federal de Procedimientos Civiles.
- 2.1.26. Código Fiscal de la Federación y su Reglamento.
- 2.1.27. Código Penal Federal.
- 2.1.28. Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.
- 2.1.29. Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, emitidos por la Secretaría de Bienestar.
- 2.1.30. Manual de Usuario y Operación de la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social.
- 2.1.31. Reglas de operación de los programas gubernamentales.
- 2.1.32. Documentos normativos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable.
- 2.1.33. Acuerdo por el que se a conocer el diverso que establece los Lineamientos de Operación del Programa Presupuestario U004 para el Ejercicio Fiscal 2021 y subsecuentes.
- 2.1.34. Guía Técnica Administrativa y Operativa, Programa U004 “Mejora en la Conectividad Municipal a Través de Caminos Rurales y Carreteras Alimentadoras”.

2.2. Estatal

- 2.2.1. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
- 2.2.2. Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero Número 574.
- 2.2.3. Ley Número 266 de Catastro para los Municipios del Estado de Guerrero.
- 2.2.4. Ley Número 790 de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Guerrero.
- 2.2.5. Ley de Obras Públicas y sus Servicios del Estado de Guerrero Número 266.
- 2.2.6. Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.
- 2.2.7. Ley Número 213 de Entrega Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Guerrero.
- 2.2.8. Ley Número 230 de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Guerrero y su Reglamento.

- 2.2.9. Ley Número 419 de Hacienda del Estado de Guerrero.
- 2.2.10. Ley Número 427 del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de Guerrero.
- 2.2.11. Ley Número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero.
- 2.2.12. Ley Número 464 del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero.
- 2.2.13. Ley Número 465 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guerrero.
- 2.2.14. Ley Número 466 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Guerrero.
- 2.2.15. Ley Número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero.
- 2.2.16. Ley Número 492 de Hacienda Municipal del Estado de Guerrero.
- 2.2.17. Ley Número 494 para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Guerrero.
- 2.2.18. Ley Número 18 de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero.
- 2.2.19. Ley Número 51 del Estatuto de los Trabajadores al Servicio del Estado, de los Municipios y de los Organismos Públicos Coordinados y Descentralizados del Estado de Guerrero.
- 2.2.20. Ley Número 912 de Seguridad Social de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero.
- 2.2.21. Ley Número 616 de Deuda Pública para el Estado de Guerrero.
- 2.2.22. Ley Número 421 de Ingresos del Estado de Guerrero para el ejercicio fiscal 2023.
- 2.2.23. Ley Número 684 de Participación Ciudadana del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
- 2.2.24. Ley Número 777 del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guerrero.
- 2.2.25. Ley Número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios.
- 2.2.26. Ley Número 994 de Planeación del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
- 2.2.27. Ley Número 760 de Responsabilidades Política, Penal y Civil de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero.
- 2.2.28. Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Guerrero Número 242.
- 2.2.29. Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.
- 2.2.30. Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado Libre y Soberano de Guerrero Número 129.
- 2.2.31. Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guerrero Número 231.
- 2.2.32. Leyes de ingresos municipales para el ejercicio fiscal 2023.

- 2.2.33. Ley Número 102 para el Desarrollo Social del Estado de Guerrero.
- 2.2.34. Presupuestos de egresos municipales para el ejercicio fiscal 2023.
- 2.2.35. Decreto Número 424 del Presupuesto de Egresos del Estado de Guerrero para el ejercicio fiscal 2023.
- 2.2.36. Decreto Número 181 por el que se aprueba el Plan Estatal de Desarrollo del Estado de Guerrero 2022-2027.
- 2.2.37. Código Civil del Estado Libre y Soberano de Guerrero Número 358.
- 2.2.38. Código Fiscal del Estado de Guerrero Número 429.
- 2.2.39. Código Fiscal Municipal Número 152.
- 2.2.40. Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Guerrero Número 499.
- 2.2.41. Código Procesal Civil del Estado Libre y Soberano de Guerrero Número 364.
- 2.2.42. Acuerdo por el que se da a conocer a los municipios del Estado de Guerrero, la distribución y calendarización para la ministración de los recursos correspondientes al Fondo IV del Ramo 33 “Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal” (FORTAMUN-DF) para el ejercicio fiscal 2023.
- 2.2.43. Acuerdo por el que se da a conocer la distribución de los recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM-DF) entre los municipios del Estado de Guerrero, para el ejercicio fiscal 2023.
- 2.2.44. Acuerdo por el que se da a conocer el calendario de entrega y monto estimado de los recursos que recibirán los municipios del Estado de Guerrero, del Fondo Común de Participaciones, del Fondo de Fomento Municipal, del Fondo para la Infraestructura a Municipios y del Fondo de Aportaciones Estatales para la Infraestructura Social Municipal, para el ejercicio fiscal 2023.
- 2.2.45. Planes municipales de desarrollo.
- 2.2.46. Bandos de policía y buen gobierno.
- 2.2.47. Reglamentos internos de los municipios.
- 2.2.48. Manuales de organización autorizados de los municipios.
- 2.2.49. Manuales de procedimientos autorizados de los municipios.

3. Presentación de la Cuenta Pública

3.1. Plazo

De conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley Número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero, la Cuenta Pública debe ser presentada a la Auditoría Superior del Estado de Guerrero a más tardar el 30 de abril del año siguiente al ejercicio fiscal que se informe.

En este sentido, la cuenta pública deberá ser presentada en tiempo y forma dentro del plazo señalado en el citado artículo, por lo que, toda recepción que se haga posterior al mismo, será considerada como extemporánea.

3.2. Sanciones

La falta de presentación de la Cuenta Pública dentro del término establecido, será motivo del fincamiento de las responsabilidades administrativas y penales establecidas en las leyes correspondientes y no será impedimento para que la Auditoría Superior del Estado de Guerrero realice su función de fiscalización.

3.3. Criterios

El trámite y los requisitos a los que se sujetarán los municipios para la presentación de la Cuenta Pública son los siguientes:

- 3.3.1 Deberá presentarse a través del sistema *ASEnet Cuenta Pública* de la Auditoría Superior del Estado de Guerrero.
- 3.3.2 Ingresar a la plataforma digital *ASEnet Cuenta Pública* con el usuario y la clave de acceso, que le fueron proporcionados por la Auditoría Superior del Estado de Guerrero para tal efecto.

El Presidente Municipal deberá ratificar la permanencia en el cargo, y solicitar a la Auditoría Superior del Estado de Guerrero, mediante oficio, la activación de la clave de acceso y de usuario para iniciar el proceso de carga de la información.

En caso de cambio de Presidente Municipal, el nuevo titular deberá presentarse en la Auditoría Superior del Estado de Guerrero, para que le sea entregado el usuario y la clave de acceso, debiendo firmar la solicitud y la carta responsiva que ahí se le proporcionarán, y presentar copia certificada de la Constancia de Mayoría de Validez de la Elección y copia certificada de su identificación oficial (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional).

- 3.3.3 El usuario podrá acceder desde cualquier equipo de cómputo con internet y dar inicio a la carga de la información y documentación; una vez que concluya dicho proceso, de manera inmediata se remitirá a la entidad fiscalizable, vía correo electrónico, el acuse preventivo que acredite el envío de la información y documentación para validación.
- 3.3.4 En un plazo de hasta tres días hábiles, posteriores a la recepción de la información, la Auditoría Superior del Estado de Guerrero validará la información cargada en el sistema *ASEnet Cuenta Pública* y se remitirá el acuse definitivo de presentación o en su caso, de rechazo de la Cuenta Pública, siempre y cuando esto pueda realizarse dentro del término establecido en el artículo 13 de la Ley 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero.
- 3.3.5 En el anexo 1 de estos Criterios, se detalla la forma en que deberá presentarse la información y documentación a través del sistema *ASEnet Cuenta Pública*.
- 3.3.6 La información y los formatos requeridos en archivos de tipo PDF, deberán contener el nombre, cargo, firma y sello de cada uno de los funcionarios responsables de su integración y presentación; debiendo asegurarse que la información y documentación en el archivo que se envíe sean legibles.
- 3.3.7 Los estados financieros y sus notas deberán incluir la leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.
- 3.3.8 Los Estados Financieros Contables que asocian información entre ellos, deberán garantizar la congruencia de las cifras que los integran, atendiendo las Reglas de Validación, establecidas en el Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.

- 3.3.9 La información y documentación deberá corresponder al periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, por lo que, en caso de que no especifique el periodo al que se refiere, se interpretará que corresponde a dicho periodo.
- 3.3.10 La información que se presente en archivos en formato Excel, deberá mantener las fórmulas en los casos que se requieren operaciones aritméticas.
- 3.3.11 Los archivos digitales deberán nombrarse atendiendo lo señalado en el anexo 1 del presente documento.
- 3.3.12 En caso de considerar que no aplica la entrega de determinada información y documentación, en su lugar se incluirá una nota informativa que deberá contener el nombre, cargo, firma y sello del o los servidores públicos responsables de su elaboración o integración y autorización, en la que se expongan las razones que sustentan tal consideración.

4. Integración de la Cuenta Pública

El artículo 13 de la Ley Número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero establece que la Cuenta Pública se integrará conforme a lo dispuesto en los artículos 53 o 55 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y deberá presentarse a la Auditoría Superior del Estado de Guerrero a más tardar el 30 de abril del año siguiente al ejercicio fiscal que se informa, en los términos que se establezcan en los criterios que para tales efectos se emitan; en este sentido, los documentos e información que debe integrarse en la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2023, son los siguientes:

4.1. Información General

- 4.1.1. Oficio de presentación de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal que se informa, firmado y sellado, conforme al **formato IG-1**.
- 4.1.2. Documentación que acredite el cargo de los servidores públicos siguientes:
 - a) Presidente(a) Municipal Constitucional.
 - b) Síndico(a) Procurador(a).
 - c) Tesorero(a) Municipal o su equivalente.
 - d) Director(a) de Obras Públicas.
 - e) Titular del Órgano de Control Interno Municipal.
 - f) Secretario (a) General de Gobierno Municipal.

Consistente en lo siguiente:

- Constancia de Mayoría de Validez de la Elección en el caso del Presidente(a) Municipal Constitucional y del (la) Síndico(a) Procurador(a).
- Nombramiento del Tesorero(a) Municipal o su equivalente, del Director(a) de Obras Públicas, del Titular del Órgano de Control Interno Municipal y del o la Secretario (a) General de Gobierno Municipal.

- Identificación oficial (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional).
- 4.1.3. Base de datos del sistema contable del ejercicio fiscal 2023, que tiene implementado el Municipio, la cual deberá ser generada conforme a las especificaciones técnicas y comercial que se adjuntan en el **formato IG-2** de los presentes criterios.
- 4.1.4. Presupuesto de Egresos aprobado correspondiente al ejercicio fiscal que se informa, a nivel de partida específica del gasto.
- 4.1.5. Relación de bienes que componen su patrimonio, **formato IG-3**.
- 4.1.6. Relación de bienes muebles e inmuebles recibidos en comodato, **formato IG-4**.
- 4.1.7. Relación de bienes muebles e inmuebles entregados en comodato, **formato IG-5**.
- 4.1.8. Informe de pasivos (obligaciones) contingentes, **formato IG-6**.
- 4.1.9. Concentrado de retenciones y entero del Impuesto Sobre la Renta por salarios del ejercicio fiscal que se informa, adjuntando las pólizas de egresos y las declaraciones por entero de impuestos, **formato IG-7**.
- 4.1.10. Concentrado de retenciones y entero de cuotas y aportaciones patronales al Instituto de Seguridad Social de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero del ejercicio fiscal que se informa, adjuntando las pólizas de egresos y las declaraciones por entero de cuotas y aportaciones, **formato IG-8**.
- 4.1.11. Concentrado de retenciones del 5 al millar, por derechos por servicio de vigilancia, inspección y control del ejercicio fiscal que se informa, adjuntando las pólizas de egresos del entero de retenciones, **formato IG-9**.

4.2. Información Contable

Para los municipios mayores de 25,000 habitantes:

- 4.2.1. Estado de Situación Financiera, **formato IC-1**.
- 4.2.2. Estado de Actividades, **formato IC-2**.
- 4.2.3. Estado de Variación en la Hacienda Pública, **formato IC-3**.
- 4.2.4. Estado de Cambios en la Situación Financiera, **formato IC-4**.
- 4.2.5. Estado de Flujos de Efectivo, **formato IC-5**.

4.2.6. Estado Analítico del Activo, **formato IC-6.**

4.2.7. Notas a los Estados Financieros, **formatos IC-8 al IC-24.**

Para los municipios mayores de 5,000 y menores de 25,000 habitantes:

4.2.8. Estado de Situación Financiera, **formato IC-1.**

4.2.9. Estado de Actividades, **formato IC-2.**

4.2.10. Notas a los Estados Financieros, **formatos IC-8 al IC-24.**

Para todos los municipios:

4.2.11. Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos, **formato IC-7.**

4.2.12. Ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros, **formato IC-25.**

4.2.13. Aplicación de los recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF), **formato IC-26.**

4.2.14. Montos que reciban, obras y acciones a realizar con el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISM-DF), **formato IC-27.**

4.2.15. Relación de cuentas bancarias productivas específicas utilizadas, **formato IC-28.**

4.2.16. Relación de cuentas bancarias utilizadas, **formato IC-29.**

4.2.17. Integración de recursos liberados por concepto de deudores diversos, **formato IC-30.**

4.2.18. Resumen de amortizaciones de capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública, **formato IC-31.**

4.2.19. Apéndice Estadístico de la Deuda Pública, **formato IC-32.**

4.2.20. Oficio mediante el cual se informe, bajo protesta de decir verdad, que no se tienen a cargo obligaciones y/o empréstitos, y de igual manera, manifestar en su caso, si no es responsable solidario o garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos, **formato IC-33.**

4.2.21. Balanza de comprobación del mes de enero a diciembre del ejercicio fiscal 2023, hasta su último nivel de desagregación, generada de manera consolidada y por fuente de financiamiento.

4.3. Información Presupuestaria

Ingresos

Para todos los municipios:

- 4.3.1. Estado Analítico de Ingresos del que se derive la presentación en su clasificación económica por rubro de ingresos y por fuente de financiamiento, incluyendo los ingresos excedentes generados, el cual deberá desagregarse en clase y concepto, conforme al clasificador por rubro de ingresos, **formato IP-1**.
- 4.3.2. Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, **formato IP-2**.
- 4.3.3. Comparativo entre los ingresos recaudados y estimados a nivel de detalle, **formato IP-3**.
- 4.3.4. Resumen de recursos recibidos por transferencias, **formato IP-4**.
- 4.3.5. Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias, por concepto de Participaciones Federales, **formato IP-5**.
- 4.3.6. Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias, por concepto del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF) del ejercicio fiscal que se informa, **formato IP-6**.
- 4.3.7. Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias, por concepto del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISM-DF) del ejercicio fiscal que se informa, **formato IP-7**.
- 4.3.8. Integración detallada de los recursos recibidos por concepto de los Recursos Fiscales durante el ejercicio fiscal que se informa, **formato IP-8**.

Egresos

Para los municipios mayores de 25,000 habitantes:

- 4.3.9. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a su Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo, concepto, partida genérica y específica), debiéndose presentar de manera consolidada y por cada una de las fuentes de financiamiento, **formato IP-9**.
- 4.3.10. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos de acuerdo a su Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto), **formato IP-10**.
- 4.3.11. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos de acuerdo a su Clasificación Administrativa, **formato IP-11**.
- 4.3.12. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos de acuerdo a su Clasificación Funcional (Finalidad y Función), **formato IP-12**.
- 4.3.13. Información correspondiente al Endeudamiento Neto, **formato IP-13**.
- 4.3.14. Información correspondiente a Intereses de la Deuda, **formato IP-14**.
- 4.3.15. Comparativo entre los egresos pagados y los modificados a nivel de detalle, **formato IP-15**.

Para los municipios mayores de 5,000 y menores de 25,000 habitantes:

- 4.3.16. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a su Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo, concepto, partida genérica y específica), debiéndose presentar de manera consolidada y por cada una de las fuentes de financiamiento, **formato IP-9**.
- 4.3.17. Comparativo entre los egresos pagados y los modificados a nivel de detalle, **formato IP-15**.

Para todos los municipios:

- 4.3.18. Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables, **formato IP-16.**
- 4.3.19. Montos pagados por ayudas y subsidios, **formato IP-17.**
- 4.3.20. Cédula de modificaciones presupuestales a nivel de partida específica del gasto, con su respectivo documento de autorización, **formato IP-18.**

4.4. Información Programática

- 4.4.1. Gasto por Categoría Programática, **formato IPG-1.**

4.5. Información de Disciplina Financiera

- 4.5.1. Estado de Situación Financiera Detallado – LDF, **formato LDF-1.**
- 4.5.2. Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF, **formato LDF-2.**
- 4.5.3. Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF, **formato LDF-3.**
- 4.5.4. Balance Presupuestario - LDF, **formato LDF-4.**
- 4.5.5. Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF, **formato LDF-5.**
- 4.5.6. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos-LDF, conforme a lo siguiente:
 - a) Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto), **formato LDF-6.**
 - b) Clasificación Administrativa, **formato LDF-7.**
 - c) Clasificación Funcional (Finalidad y Función), **formato LDF-8.**
 - d) Clasificación de Servicios Personales por Categoría, **formato LDF-9.**

4.6. Información de Obra Pública y Servicios

- 4.6.1. Programa de inversión anual en obras y acciones del ejercicio fiscal que se informa, deberán incluirse en un solo formato todas las obras que el municipio ejecutó y sus fuentes de financiamiento, **formato OP-1**.
- 4.6.2. Relación actualizada de los convenios y/o acuerdos celebrados para la ejecución de obra pública con otras instancias de gobierno, durante el ejercicio fiscal que se informa, anexando el respaldo digital de los respectivos convenios, **formato OP-2**.
- 4.6.3. Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones del ejercicio fiscal que se informa, por fuente de financiamiento. Deberán incluir todas y cada una de las obras y acciones contempladas en el programa de inversión anual, cualquiera que sea el estado de avance físico y financiero, **formato OP-3**.

4.7. Información de Evaluación del Desempeño

- 4.7.1. Estado Analítico de Ingresos del que se derive la presentación en su clasificación económica por rubro de ingresos y por fuente de financiamiento, incluyendo los ingresos excedentes generados, el cual se deberá desagregar en clase (tercer nivel) y concepto (cuarto nivel), conforme al clasificador por rubro de ingresos, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable, **formato IP-1**.
- 4.7.2. Presupuesto de Egresos modificado, desagregado en sus clasificaciones por objeto del gasto, funcional, administrativa, tipo de gasto y calendarizado base mensual, que incluya el listado de programas y sus indicadores estratégicos y de gestión aprobados; además, con base en objetivos, parámetros cuantificables e indicadores del desempeño, conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, a las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable, y a la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios del ejercicio fiscal que se informa, en caso de no haber tenido modificaciones, deberá presentar el aprobado al inicio del ejercicio.

- 4.7.2.1. Acta de la sesión de Cabildo Municipal en la que se aprueba el Presupuesto de Egresos modificado al cierre del ejercicio fiscal que se informa, con sus respectivos anexos, en los que se especifiquen los rubros y montos en los que hubo incrementos y/o disminuciones.
- 4.7.3. Balanza de comprobación desagregada hasta el nivel de subcuenta, donde se identifiquen claramente las obras y acciones realizadas, y de acuerdo a la clasificación del plan de cuentas, en las cuentas de activo (1000), de gastos y otras pérdidas (5000), y de cuentas de orden presupuestarias (8000), mostrando en las columnas de movimientos los datos acumulados del ejercicio fiscal que se informa. Se deberán identificar para su manejo y registro contable tres tipos de obras, conforme al Acuerdo por el que se emiten las Reglas específicas del registro y valoración del patrimonio emitido por el CONAC:
- a) Obras públicas capitalizables.
 - b) Obras del dominio público.
 - c) Obras transferibles.
- 4.7.4. Presupuesto basado en Resultados (PbR) modificado de los programas, al cierre del ejercicio fiscal que se informa, resultado de haber desarrollado la Metodología de Marco Lógico (MML), considerando como referencia los siguientes documentos: Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y Manual para el Diseño y Construcción de Indicadores, publicados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), respectivamente.
- 4.7.4.1. Acta de la sesión de Cabildo Municipal en la que se aprueba el Presupuesto basado en Resultados (PbR) modificado, al cierre del ejercicio fiscal que se informa, la cual se deberá presentar con sus respectivos anexos.

- 4.7.5. Programa Operativo Anual (POA) de los programas que se hayan modificado al cierre del ejercicio fiscal que se informa, integrado en un solo documento y observando los aspectos incluidos en los artículos 29, 31, 34, 35 y 36 de la Ley Número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero.
- 4.7.5.1. Acta de la sesión de Cabildo Municipal en la que se aprueba la modificación del Programa Operativo Anual (POA), al cierre del ejercicio fiscal que se informa, la cual se deberá presentar con sus respectivos anexos.
- 4.7.6. Reporte de avance del Programa Operativo Anual (POA), del ejercicio fiscal que se informa, incluyendo las actividades, obras y acciones de todas las unidades y/o áreas administrativas de la estructura orgánica de la entidad fiscalizable que intervienen en los programas para el logro de sus objetivos.
- 4.7.7. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas que se hayan ejecutado en el ejercicio fiscal que se informa, elaboradas conforme a la Metodología de Marco Lógico (MML) y tomando como referencia lo establecido en la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), la cual se encuentra disponible en la página de internet de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y en la Guía para la Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados, emitida por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).
- 4.7.8. Indicadores de resultados estratégicos y de gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios que se hayan ejecutado en el ejercicio fiscal que se informa, vinculados con la Matriz de Indicadores para Resultados, Presupuesto basado en Resultados, Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos aprobado; que contenga el nombre, fórmula y resultado del indicador.
- a) Los indicadores de resultados estratégicos y de gestión deberán medir el avance físico y estar asociados al cumplimiento de objetivos de los programas presupuestarios, de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, a los Lineamientos para la Construcción y Diseño de Indicadores de Desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico (MML), y

a los Lineamientos para medir los avances físico-financieros, conforme al **formato ED-1**.

4.7.9. Resumen de programas presupuestarios y/o institucionales autorizados, para el ejercicio fiscal que se informa, conforme al **formato ED-2**.

4.7.10. Acciones implementadas por el Órgano de Control Interno Municipal, para lo cual deberá presentar evidencia documental respecto a:

- a) Validación de los indicadores para la evaluación de la gestión municipal, en acuerdo con las secretarías, direcciones y áreas del ayuntamiento en los términos de la normatividad aplicable.
- b) Proceso de aprobación en el que se determina si los indicadores de resultados, cumplen con los criterios mínimos de diseño: relevancia, adecuación, claridad y monitoreabilidad.
- c) Diagnóstico de las matrices de indicadores para resultados con el análisis completo de todas las MIR de los programas y las acciones comprendidos en la valoración integral.
- d) Reporte de la ficha de indicadores con los comentarios y sugerencias de mejora, específicamente de los criterios de relevancia, adecuación, claridad y monitoreabilidad, con base en las oportunidades de mejora.
- e) Dictamen de los indicadores de resultados de fin y propósito de las MIR de los programas analizados, si cumplen con los criterios mínimos de consistencia, pertenencia temática y factibilidad técnica.

4.7.11. Normatividad interna actualizada (manuales de procedimientos, reglamento interno, bando de policía y gobierno, código de ética y conducta, manual de contabilidad, manual de administración de riesgos y manuales de organización que muestre los niveles de responsabilidad y la segregación de funciones), anexando, además:

- a) Evidencia documental de su publicación en la Gaceta Municipal o Periódico Oficial del Gobierno del Estado.
- b) Evidencia documental de su difusión al interior de la entidad.

4.7.11.1. Acta de sesión de Cabildo Municipal en la que se aprueba la Normatividad interna.

4.7.12. Acciones implementadas por la Instancia Técnica de Evaluación, con evidencia documental de lo siguiente:

- 4.7.12.1. Programa anual de evaluaciones en el que se detalle el número y tipo de evaluaciones a realizar en el ejercicio fiscal correspondiente.
- 4.7.12.2. Resumen ejecutivo en el que se especifiquen las evaluaciones realizadas, se describan los principales hallazgos y recomendaciones del evaluador; así como el seguimiento a la atención de las recomendaciones que se emitan derivado de las evaluaciones correspondientes.
- 4.7.12.3. Evidencia documental de la publicación en su página de internet oficial, a más tardar a los 30 días posteriores de la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas, así como el nombre y cargo de las personas que las realizaron.

5. Anexo

Anexo 1, formato en el que se detalla la estructura de integración de la información de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2023.

Relación de información, documentación y formatos a incluir en la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2023

Estructura de la integración de la información y documentación					
Núm.	Concepto	Clave del formato	Nombre del archivo	Formato del archivo	
				Editable	Firmado y digitalizado
4.1. Información General					
4.1.1.	Oficio de presentación de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal que se informa, firmado y sellado.	IG-1	4.1.1. IG		PDF
4.1.2.	Documentación que acredite el cargo de los servidores públicos siguientes: a) Presidente(a) Municipal Constitucional. b) Síndico(a) Procurador(a). c) Tesorero(a) Municipal o su equivalente. d) Director(a) de Obras Públicas. e) Titular del Órgano de Control Interno Municipal. f) Secretario (a) General de Gobierno Municipal. Consistente en lo siguiente: • Constancia de Mayoría de Validez de la Elección en el caso del Presidente(a) Municipal Constitucional y del (la) Síndico(a) Procurador(a). • Nombramiento del Tesorero(a) Municipal o su equivalente, del Director(a) de Obras Públicas y del Titular del Órgano de Control Interno Municipal y del o la Secretario (a) de Gobierno Municipal. • Identificación oficial (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional).	Sin formato	4.1.2. IG		PDF
4.1.3.	Base de datos del sistema contable del ejercicio fiscal 2023 que tiene implementado el Municipio, generado de conformidad con las respectivas especificaciones técnicas y comercial.	Base de Datos y Formato IG-2	4.1.3. IG		Base de Datos y Formato IG-2 en PDF
4.1.4.	Presupuesto de Egresos aprobado correspondiente al ejercicio fiscal que se informa, a nivel de partida específica del gasto.	Formato libre	4.1.4. IG		PDF
4.1.5.	Relación de bienes que componen su patrimonio.	IG-3	4.1.5. IG	Excel	PDF
4.1.6.	Relación de bienes muebles e inmuebles recibidos en comodato.	IG-4	4.1.6. IG	Excel	PDF
4.1.7.	Relación de bienes muebles e inmuebles entregados en comodato.	IG-5	4.1.7. IG	Excel	PDF
4.1.8.	Informe de pasivos (obligaciones) contingentes.	IG-6	4.1.8. IG	Excel	PDF
4.1.9.	Concentrado de retenciones y entero del Impuesto Sobre la Renta por salarios del ejercicio fiscal que se informa, adjuntando las pólizas de egresos y las declaraciones por entero de impuestos.	IG-7	4.1.9. IG	Excel	PDF
4.1.10.	Concentrado de retenciones y entero de cuotas y aportaciones patronales al Instituto de Seguridad Social de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero del ejercicio fiscal que se informa, adjuntando las pólizas de egresos y las declaraciones por entero de cuotas y aportaciones.	IG-8	4.1.10. IG	Excel	PDF
4.1.11.	Concentrado de retenciones del 5 al millar, por derechos por servicio de vigilancia, inspección y control del ejercicio fiscal que se informa, adjuntando las pólizas de egresos del entero de retenciones.	IG-9	4.1.11. IG	Excel	PDF

Relación de información, documentación y formatos a incluir en la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2023

Estructura de la integración de la información y documentación					
Núm.	Concepto	Clave del formato	Nombre del archivo	Formato del archivo	
				Editable	Firmado y digitalizado
4.2. Información Contable					
Para los municipios mayores de 25,000 habitantes					
4.2.1.	Estado de Situación Financiera.	IC-1	4.2.1. IC	Excel	PDF
4.2.2.	Estado de Actividades.	IC-2	4.2.2. IC	Excel	PDF
4.2.3.	Estado de Variación en la Hacienda Pública.	IC-3	4.2.3. IC	Excel	PDF
4.2.4.	Estado de Cambios en la Situación Financiera.	IC-4	4.2.4. IC	Excel	PDF
4.2.5.	Estado de Flujos de Efectivo.	IC-5	4.2.5. IC	Excel	PDF
4.2.6.	Estado Analítico del Activo.	IC-6	4.2.6. IC	Excel	PDF
4.2.7.	Notas a los Estados Financieros.	IC-8 al IC-24	4.2.7. IC	Excel y Word	PDF
Para los municipios mayores de 5,000 y menores de 25,000 habitantes					
4.2.8.	Estado de Situación Financiera.	IC-1	4.2.8. IC	Excel	PDF
4.2.9.	Estado de Actividades.	IC-2	4.2.9. IC	Excel	PDF
4.2.10.	Notas a los Estados Financieros.	IC-8 al IC-24	4.2.10. IC	Excel y Word	PDF
Para todos los municipios					
4.2.11.	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.	IC-7	4.2.11. IC	Excel	PDF
4.2.12.	Ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros.	IC-25	4.2.12. IC	Excel	PDF
4.2.13.	Aplicación de los recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF).	IC-26	4.2.13. IC	Excel	PDF
4.2.14.	Montos que reciban, obras y acciones a realizar con el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISM-DF).	IC-27	4.2.14. IC	Excel	PDF
4.2.15.	Relación de cuentas bancarias productivas específicas utilizadas.	IC-28	4.2.15. IC	Excel	PDF
4.2.16.	Relación de cuentas bancarias utilizadas.	IC-29	4.2.16. IC	Excel	PDF
4.2.17.	Integración de recursos liberados por concepto de gastos por comprobar.	IC-30	4.2.17. IC	Excel	PDF
4.2.18.	Resumen de amortizaciones de capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública.	IC-31	4.2.18. IC	Excel	PDF
4.2.19.	Apéndice Estadístico de la Deuda Pública.	IC-32	4.2.19. IC	Excel	PDF

Relación de información, documentación y formatos a incluir en la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2023

Estructura de la integración de la información y documentación					
Núm.	Concepto	Clave del formato	Nombre del archivo	Formato del archivo	
				Editable	Firmado y digitalizado
4.2.20.	Oficio mediante el cual se informe, bajo protesta de decir verdad, que no se tienen a cargo obligaciones y/o empréstitos, y de igual manera, manifestar en su caso, si no es responsable solidario o garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos.	IC-33	4.2.20. IC		PDF
4.2.21	Balanza de comprobación del mes de enero a diciembre del ejercicio fiscal 2023, hasta su último nivel de desagregación, generada de manera consolidada y por fuente de financiamiento.		4.2.21. IC	Excel	PDF
4.3. Información Presupuestaria					
Ingresos					
Para todos los municipios					
4.3.1.	Estado Analítico de Ingresos del que se derive la presentación en su clasificación económica por rubro de ingresos y por fuente de financiamiento, incluyendo los ingresos excedentes generados, el cual deberá desagregarse en clase y concepto, conforme al clasificador por rubro de ingresos.	IP-1	4.3.1. IP	Excel	PDF
4.3.2.	Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.	IP-2	4.3.2. IP	Excel	PDF
4.3.3.	Comparativo entre los ingresos recaudados y estimados a nivel de detalle.	IP-3	4.3.3. IP	Excel	PDF
4.3.4.	Resumen de recursos recibidos por transferencias.	IP-4	4.3.4. IP	Excel	PDF
4.3.5.	Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias, por concepto de Participaciones Federales.	IP-5	4.3.5. IP	Excel	PDF
4.3.6.	Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias, por concepto del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF) del ejercicio fiscal que se informa.	IP-6	4.3.6. IP	Excel	PDF
4.3.7.	Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias, por concepto del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISM-DF) del ejercicio fiscal que se informa.	IP-7	4.3.7. IP	Excel	PDF
4.3.8.	Integración detallada de los recursos recibidos por concepto de los Recursos Fiscales durante el ejercicio fiscal que se informa.	IP-8	4.3.8. IP	Excel	PDF
Egresos					
Para los municipios mayores de 25,000 habitantes					
4.3.9.	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a su Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo, concepto, partida genérica y específica), debiéndose presentar de manera consolidada y por cada una de las fuentes de financiamiento.	IP-9	4.3.9. IP	Excel	PDF
4.3.10.	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos de acuerdo a su Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto).	IP-10	4.3.10. IP	Excel	PDF
4.3.11.	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos de acuerdo a su Clasificación Administrativa.	IP-11	4.3.11. IP	Excel	PDF

Relación de información, documentación y formatos a incluir en la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2023

Estructura de la integración de la información y documentación					
Núm.	Concepto	Clave del formato	Nombre del archivo	Formato del archivo	
				Editable	Firmado y digitalizado
4.3.12.	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos de acuerdo a su Clasificación Funcional (Finalidad y Función).	IP-12	4.3.12. IP	Excel	PDF
4.3.13.	Información correspondiente al Endeudamiento Neto.	IP-13	4.3.13. IP	Excel	PDF
4.3.14.	Información correspondiente a Intereses de la Deuda.	IP-14	4.3.14. IP	Excel	PDF
4.3.15.	Comparativo entre los egresos pagados y los modificados a nivel de detalle.	IP-15	4.3.15. IP	Excel	PDF
Para los municipios mayores de 5,000 y menores de 25,000 habitantes					
4.3.16.	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a su Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo, concepto, partida genérica y específica), debiéndose presentar de manera consolidada y por cada una de las fuentes de financiamiento.	IP-9	4.3.16. IP	Excel	PDF
4.3.17.	Comparativo entre los egresos pagados y los modificados a nivel de detalle.	IP-15	4.3.17. IP	Excel	PDF
Para todos los municipios:					
4.3.18.	Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.	IP-16	4.3.18. IP	Excel	PDF
4.3.19.	Montos pagados por ayudas y subsidios.	IP-17	4.3.19. IP	Excel	PDF
4.3.20.	Cédula de modificaciones presupuestales a nivel de partida específica del gasto, con su respectivo documento de autorización.	IP-18	4.3.20. IP	Excel	PDF
4.4. Información Programática					
4.4.1.	Gasto por Categoría Programática.	IPG-1	4.4.1. IPG	Excel	PDF
4.5. Información de Disciplina Financiera					
4.5.1.	Estado de Situación Financiera Detallado – LDF.	LDF-1	4.5.1. LDF	Excel	PDF
4.5.2.	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF.	LDF-2	4.5.2. LDF	Excel	PDF
4.5.3.	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF.	LDF-3	4.5.3. LDF	Excel	PDF
4.5.4.	Balance Presupuestario - LDF.	LDF-4	4.5.4. LDF	Excel	PDF
4.5.5.	Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF.	LDF-5	4.5.5. LDF	Excel	PDF
4.5.6.	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos-LDF, conforme a lo siguiente:				
a)	Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).	LDF-6	4.5.6.a LDF	Excel	PDF
b)	Clasificación Administrativa.	LDF-7	4.5.6.b LDF	Excel	PDF

Relación de información, documentación y formatos a incluir en la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2023

Estructura de la integración de la información y documentación					
Núm.	Concepto	Clave del formato	Nombre del archivo	Formato del archivo	
				Editable	Firmado y digitalizado
c)	Clasificación Funcional (Finalidad y Función).	LDF-8	4.5.6.c LDF	Excel	PDF
d)	Clasificación de Servicios Personales por Categoría.	LDF-9	4.5.6.d LDF	Excel	PDF
4.6. Información de Obra Pública y Servicios					
4.6.1.	Programa de inversión anual en obras y acciones del ejercicio fiscal que se informa, deberán incluirse en un solo formato todas las obras que el municipio ejecutó y sus fuentes de financiamiento.	OP-1	4.6.1. OP	Excel	PDF
4.6.2.	Relación actualizada de los convenios y/o acuerdos celebrados para la ejecución de obra pública con otras instancias de gobierno, durante el ejercicio fiscal que se informa, anexando el respaldo digital de los respectivos convenios.	OP-2	4.6.2. OP	Excel	PDF
4.6.3.	Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones, del ejercicio fiscal que se informa, por fuente de financiamiento. Deberán incluir todas y cada una de las obras y acciones contempladas en el programa de inversión anual, cualquiera que sea el estado de avance físico y financiero.	OP-3	4.6.3. OP	Excel	PDF
4.7. Información de Evaluación del Desempeño					
4.7.1.	Estado Analítico de Ingresos del que se derive la presentación en su clasificación económica por rubro de ingresos y por fuente de financiamiento, incluyendo los ingresos excedentes generados, el cual se deberá desagregar en clase (tercer nivel) y concepto (cuarto nivel), conforme al clasificador por rubro de ingresos, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable.	IP-1	4.7.1. ED	Excel	PDF
4.7.2.	Presupuesto de Egresos modificado, desagregado en sus clasificaciones por objeto del gasto, funcional, administrativa, tipo de gasto y calendarizado base mensual, que incluya el listado de programas y sus indicadores estratégicos y de gestión aprobados; además, con base en objetivos, parámetros cuantificables e indicadores del desempeño, conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, a las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable, y a la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios del ejercicio fiscal que se informa, en caso de no haber tenido modificaciones, deberá presentar el aprobado al inicio del ejercicio.	Formato libre	4.7.2. ED	Excel	PDF
4.7.2.1.	Acta de la sesión de Cabildo Municipal en la que se aprueba el Presupuesto de Egresos modificado al cierre del ejercicio fiscal que se informa, con sus respectivos anexos, en los que se especifiquen los rubros y montos en los que hubo incrementos y/o disminuciones.	Formato libre	4.7.2.1. ED		PDF
4.7.3.	Balanza de comprobación desagregada hasta el nivel de subcuenta, donde se identifiquen claramente las obras, acciones y actividades institucionales realizadas, y de acuerdo a la clasificación del plan de cuentas, en las cuentas de activo (1000), de gastos y otras pérdidas (5000), y de cuentas de orden presupuestarias (8000), mostrando en las columnas de movimientos los datos acumulados del ejercicio fiscal que se informa. Se deberán identificar para su manejo y registro contable tres tipos de obras, conforme al Acuerdo por el que se emiten las Reglas específicas del registro y valoración del patrimonio emitido por el CONAC: a) Obras públicas capitalizables. b) Obras del dominio público. c) Obras transferibles.	Formato libre	4.7.3. ED	Excel	PDF

Relación de información, documentación y formatos a incluir en la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2023

Estructura de la integración de la información y documentación					
Núm.	Concepto	Clave del formato	Nombre del archivo	Formato del archivo	
				Editabile	Firmado y digitalizado
4.7.4.	Presupuesto basado en Resultados (PbR) modificado de los programas, al cierre del ejercicio fiscal que se informa, resultado de haber desarrollado la Metodología de Marco Lógico (MML), considerando como referencia los siguientes documentos: Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y Manual para el Diseño y Construcción de Indicadores, publicados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), respectivamente.	Formato libre	4.7.4. ED	Excel	PDF
4.7.4.1.	Acta de la sesión de Cabildo Municipal en la que se aprueba el Presupuesto basado en Resultados (PbR) modificado, al cierre del ejercicio fiscal que se informa, la cual se deberá presentar con sus respectivos anexos.	Formato libre	4.7.4.1. ED	Excel	PDF
4.7.5.	Programa Operativo Anual (POA) de los programas que se hayan modificado al cierre del ejercicio fiscal que se informa, integrado en un solo documento y observando los aspectos incluidos en los artículos 29, 31, 34, 35 y 36 de la Ley Número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero.	Formato libre	4.7.5. ED	Excel	PDF
4.7.5.1.	Acta de la sesión de Cabildo Municipal en la que se aprueba la modificación del Programa Operativo Anual (POA), al cierre del ejercicio fiscal, la cual se deberá presentarse con sus respectivos anexos.	Formato libre	4.7.5.1. ED		PDF
4.7.6.	Reporte de avance del Programa Operativo Anual (POA), del ejercicio fiscal que se informa, incluyendo las actividades, obras y acciones de todas las unidades y/o áreas administrativas de la estructura orgánica de la entidad fiscalizable que intervienen en los programas para el logro de sus objetivos.	Formato libre	4.7.6. ED	Excel	PDF
4.7.7.	Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas que se hayan ejecutado en el ejercicio fiscal que se informa, elaboradas conforme a la Metodología de Marco Lógico (MML) y tomando como referencia lo establecido en la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), la cual se encuentra disponible en la página de internet de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y en la Guía para la Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados, emitida por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).	Formato libre	4.7.7. ED	Excel	PDF
4.7.8.	Indicadores de resultados estratégicos y de gestión diseñados para cada uno de los programas presupuestarios que se hayan ejecutado en el ejercicio fiscal que se informa, vinculados con la Matriz de Indicadores para Resultados, Presupuesto basado en Resultados, Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos aprobado; que contenga el nombre, fórmula y resultado del indicador.	ED-1	4.7.8. ED	Excel	PDF
	a) Los indicadores de resultados estratégicos y de gestión deberán medir el avance físico y estar asociados al cumplimiento de objetivos de los programas presupuestarios, de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, a los Lineamientos para la Construcción y Diseño de Indicadores de Desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico (MML), y a los Lineamientos para medir los avances físico-financieros.				
4.7.9.	Resumen de programas presupuestarios y/o Institucionales autorizados, para el ejercicio fiscal que se informa.	ED-2	4.7.9. ED	Excel	PDF

Relación de información, documentación y formatos a incluir en la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2023

Estructura de la integración de la información y documentación					
Núm.	Concepto	Clave del formato	Nombre del archivo	Formato del archivo	
				Editable	Firmado y digitalizado
4.7.10.	<p>Acciones implementadas por el Órgano Interno de Control Municipal, para lo cual deberá presentar evidencia documental de lo siguiente:</p> <p>a) Validación de los indicadores para la evaluación de la gestión municipal, en acuerdo con las secretarías, direcciones y áreas del Ayuntamiento en los términos de las disposiciones normativas aplicables.</p> <p>b) Proceso de aprobación en el que se determina si los indicadores de resultados, cumplen con los criterios mínimos de diseño: relevancia, adecuación, claridad y monitoreabilidad.</p> <p>c) Diagnóstico de las matrices de indicadores para resultados con el análisis completo de todas las MIR de los programas y las acciones comprendidos en la valoración integral.</p> <p>d) Reporte de la ficha de indicadores con los comentarios y sugerencias de mejora, específicamente de los criterios de relevancia, adecuación, claridad y monitoreabilidad, con base en las oportunidades de mejora.</p> <p>e) Dictamen de los indicadores de resultados de fin y propósito de las MIR de los programas analizados, si cumplen con los criterios mínimos de consistencia, pertinencia temática y factibilidad técnica.</p>	Formato libre	4.7.10. ED	Word	PDF
4.7.11.	<p>Normatividad interna actualizada (manuales de procedimientos, reglamento interno, bando de policía y gobierno, código de ética y conducta, manual de contabilidad, manual de administración de riesgos y manuales de organización que muestre los niveles de responsabilidad y la segregación de funciones); anexando, además:</p> <p>a) Evidencia documental de su publicación en la Gaceta Municipal o Periódico Oficial del Gobierno del Estado.</p> <p>b) Evidencia documental de su difusión al interior de la entidad.</p>	Formato libre	4.7.11. ED		PDF
4.7.11.1.	Acta de sesión de Cabildo Municipal en la que se aprueba la Normatividad interna.	Formato libre	4.7.11.1. ED		PDF
4.7.12.	Acciones implementadas por la Instancia Técnica de Evaluación, con evidencia documental de lo siguiente:				
4.7.12.1.	Programa anual de evaluaciones en el que se detalle el número y tipo de evaluaciones a realizar en el ejercicio fiscal correspondiente.	Formato libre	4.7.12.1. ED		PDF
4.7.12.2.	Resumen ejecutivo en el que se describan los principales hallazgos y recomendaciones del evaluador; así como el seguimiento a la atención de las recomendaciones que se emitan derivado de las evaluaciones correspondientes.	Formato libre	4.7.12.2. ED		PDF
4.7.12.3.	Evidencia de la publicación en su página de internet oficial, a más tardar a los 30 días posteriores de la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas, e informar sobre las personas que las realizaron.	Formato libre	4.7.12.3. ED	Word	PDF

6. Formatos

